



# MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

## OBS 't Partoer

---

INGAANDE  
13 mei 2024



## Inhoudsopgave

### **Paragraaf 1 Algemeen ..... 4**

Artikel 1	Begripsbepalingen .....	4
-----------	-------------------------	---

### **Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad..... 5**

Artikel 2	Medezeggenschapsorganen .....	5
Artikel 3	Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen .....	5
Artikel 4	Onverenigbaarheden.....	5
Artikel 5	Zittingsduur .....	5

### **Paragraaf 3 De verkiezing ..... 6**

Artikel 6	Organisatie verkiezingen .....	6
Artikel 7	Datum verkiezingen.....	6
Artikel 8	Verkiezbare en kiesgerechtigde personen .....	6
Artikel 9	Bekendmaking verkiezbare personen .....	6
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten.....	6
Artikel 11	Verkiezing .....	6
Artikel 12	Stemming; volmacht .....	7
Artikel 13	Uitslag verkiezingen .....	7
Artikel 14	Tussentijdse vacature.....	7

### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad ..... 8**

Artikel 15	Overleg met bevoegd gezag .....	8
Artikel 16	Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad .....	8
Artikel 17	Algemene taken MR .....	8
Artikel 18	Informatie.....	9
Artikel 19	Jaarverslag .....	10
Artikel 20	Openbaarheid en geheimhouding .....	10

### **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad ..... 11**

Artikel 21	Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad .....	11
Artikel 22	Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad .....	11
Artikel 22a	Voordracht lid Raad van Toezicht.....	12
Artikel 23	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding .....	13
Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid oudergeleding.....	14
Artikel 25	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden.....	15

Artikel 26	Termijnen .....	15
<b>Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad .....</b>		<b>16</b>
Artikel 27	Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter .....	16
Artikel 28	Secretaris.....	16
Artikel 29	Penningmeester .....	16
Artikel 30	Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad.....	16
Artikel 31	Deskundigen en/of adviseur .....	17
Artikel 32	Commissies .....	17
Artikel 33	Quorum en besluitvorming .....	18
Artikel 34	Verslag.....	18
Artikel 35	Communicatie en informatie.....	18
Artikel 37	Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement .....	19
Artikel 39	Aanwezigheid leden .....	19
Artikel 40	Jaarverslag .....	20
Artikel 41	Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad .....	20
Artikel 42	Raadplegen personeel, ouders en leerlingen .....	21
<b>Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen .....</b>		<b>22</b>
Artikel 43	Andere geschillen .....	22
<b>Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag .....</b>		<b>22</b>
Artikel 44	Lid van de schoolleiding voert overleg .....	22
<b>Paragraaf 9 Overige bepalingen .....</b>		<b>23</b>
Artikel 45	Voorzieningen .....	23
Artikel 46	Rechtsbescherming.....	23
Artikel 47	Wijziging reglement .....	23
Artikel 48	Citeertitel; inwerkingtreding .....	23
Artikel 49	Ondertekening .....	23

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

<b>Wet</b>	a. de wet: de Wet Medezeggenschap Scholen;
<b>Bevoegd gezag</b>	b. bevoegd gezag: OBS 't Partoer vertegenwoordigd door de bestuurder, dan wel de directeur.
<b>MR</b>	c. raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
<b>Deelraad</b>	d. deelraad: een raad als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;
<b>School</b>	e. school: OBS 't Partoer
<b>Leerlingen</b>	f. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, van de school;
<b>Ouders</b>	g. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
<b>Directie</b>	h. directie: OBS 't Partoer vertegenwoordigd door de bestuurder, dan wel de directeur;
<b>Schoolleiding</b>	i. schoolleiding: OBS 't Partoer vertegenwoordigd door de bestuurder, dan wel de directeur;
<b>Personeel</b>	j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
<b>Geleding</b>	k. geledingen: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

## Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

### Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

<b>MR</b>	Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden van de school en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
-----------	---

### Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen

<b>Samenstelling MR</b>	De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden van wie <ul style="list-style-type: none"><li>• drie leden door en uit het personeel worden gekozen;</li><li>• drie leden door en uit de ouders worden gekozen (de oudergeleding);</li></ul>
-------------------------	--

### Artikel 4 Onverenigbaarheden

<b>Uitsluitingen</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.</li><li>2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.</li><li>3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.</li></ol>
----------------------	--

### Artikel 5 Zittingsduur

<b>Zittingsduur</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar.</li><li>2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.</li><li>3. Een lid van de raad kan ten hoogste tweemaal achtereenvolgens worden gekozen en kan ten hoogste zes jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.</li><li>4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de raad is toegetreden.</li><li>5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:<ul style="list-style-type: none"><li>• door overlijden;</li><li>• door opzegging door het lid;</li><li>• zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;</li><li>• door ondercuratelestelling.</li></ul></li></ol>
---------------------	--

## Paragraaf 3 De verkiezing

### Artikel 6 Organisatie verkiezingen

#### Leiding en organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

### Artikel 7 Datum verkiezingen

#### Datum verkiezingen

1. De raad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

### Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

#### Actief en passief kiesrecht

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel in vaste dienst of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de raad.

### Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

#### Kieslijst

De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

### Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### Artikel 11 Verkiezing

#### Stemming

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke dan wel digitale stemming.

#### Stembiljet

2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan alle kiesgerechtigden een uitnodiging om te stemmen, waarop de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden staan vermeld.
3. Een ouderpaar, al dan niet gescheiden wonend en ongeacht het aantal kinderen dat op de school zit, heeft één stem bij de verkiezing van de oudergeleding. Er wordt gebruik gemaakt van het adressenbestand, zoals bekend op het bestuursbureau.

## Artikel 12 Stemming; volmacht

<b>Stemprocedure</b>	1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
<b>volmacht</b>	2. Er kan niet bij volmacht worden gestemd. 3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat: a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd; b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

## Artikel 13 Uitslag verkiezingen

<b>Uitslag verkiezingen</b>	1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot. 2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.
-----------------------------	--

## Artikel 14 Tussentijdse vacature

<b>Tussentijdse vacatures</b>	1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt. 2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat. 3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.
-------------------------------	---

## Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

### Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

- |  |  |
|--|--|
| <b>Overleg bevoegd gezag – MR</b>      | 1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag. |
| <b>Overleg bevoegd gezag– geleding</b> | 2. Indien twee derden van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.      |

### Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Initiatiefrecht MR</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.</li><li>2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding.</li><li>3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.</li><li>4. Indien twee derden van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk</li></ol> |
|---------------------------|---|

### Artikel 17 Algemene taken MR

- |   |   |
|---|---|
| <b>Openheid/<br/>onderling overleg</b>            | 1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school   |
| <b>Discriminatie/<br/>gelijke<br/>behandeling</b> | 2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.  |
| <b>Verslag<br/>werkzaamheden</b>                  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.</li><li>4. De raad kan gebruik maken van de gebruikelijke informatiekkanalen van de school.</li></ol> |



## Artikel 18 Informatie

<b>Algemene informatie-verstrekking</b>	1) De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
<b>Begroting</b>	2) De raad ontvangt in elk geval: a) jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
<b>Bekostigingsgrondslag</b>	b) jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag
<b>Jaarverslag</b>	c) jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs;
<b>Governance</b>	d) de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
<b>Uitslag klachten-procedure</b>	e) terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
<b>Belonings-verhoudingen</b>	f) ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
<b>Beloningen toezichthoudend orgaan</b>	g) ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
<b>Zakelijke gegevens</b>	h) aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
<b>Informerende andere geleding</b>	i) Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## Artikel 19      Jaarverslag

<b>Jaarverslag MR</b>	De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.
-----------------------	---

## Artikel 20      Openbaarheid en geheimhouding

<b>Openbaarheid</b>	1) De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
<b>Persoonlijk belang</b>	2) Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
<b>Geheimhouding</b>	3) Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. 4) Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen. 5) De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

### Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

<b>Onderwijs- kundige doelstellingen</b>	<p>Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school</li><li>b) vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;</li><li>c) vaststelling of wijziging van het schoolreglement;</li><li>d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;</li><li>e) vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;</li><li>f) de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;</li><li>g) de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling</li><li>h) overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;</li><li>i) de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.</li></ul>
<b>Onderwijs- plannen</b>	
<b>Schoolreglement</b>	
<b>Ouder- betrokkenheid</b>	
<b>Veiligheid/ gezondheid/ welzijn</b>	
<b>Sponsoring</b>	
<b>Klachtenregeling</b>	
<b>Overdracht/ fusie</b>	
<b>Data andere taken</b>	

### Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

<b>Lesrooster</b>	<p>De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) vaststelling of wijziging van de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het opstellen van het lesrooster;</li></ul>
-------------------	--

<b>financieel beleid</b>	b) vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel c van dit reglement;
<b>Ingrijpende wijziging werkzaamheden</b>	c) beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
<b>Samenwerking</b>	d) het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
<b>Onderwijskundig experiment/ project</b>	e) deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
<b>Organisatie</b>	f) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
<b>Aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag</b>	g) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
<b>Taakverdeling schoolleiding</b>	h) vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het directiestatuut;
<b>Toelatingsbeleid leerlingen</b>	i) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
<b>Stagiaires</b>	j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
<b>Vakantieregeling</b>	k) regeling van de vakantie;
<b>Centrale dienst</b>	l) het oprichten van een centrale dienst;
<b>Nieuwbouw/ verbouw</b>	m) nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
<b>Onderhoud profiel toezichthouders</b>	n) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
	o) vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
	p) vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouder, het toezichthoudend orgaan en van de bestuurder;
	q) vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

## Artikel 22a Voordracht lid Raad van Toezicht

<b>Voordracht lid Raad van Toezicht</b>	Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de raad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid.
---	--

## Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

<b>Gevolgen voor personeel</b>	Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden: a) regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22 in de onderdelen c, d, e en m;
<b>Formatie Nascholing</b>	b) vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie; c) vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
<b>Werkreglement/ werkoverleg</b>	d) vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
<b>Verlofregeling arbeids- en rusttijden- regeling Salarissen/ toelagen/ gratificaties Taakverdeling/ taakbelasting</b>	e) vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel; f) vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel; g) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel; h) vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
<b>beoordeling/ functiebeloning en -differentiatie Overdracht bekostiging</b>	i) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie; j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
<b>Arbeids- omstandigheden/ verzuimbeleid Bedrijfs- maatschappelijk werk Privacy</b>	k) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid; l) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
<b>Controle</b>	m) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel; n) vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;

**Promotie/  
benoemings- en  
ontslagbeleid  
niet i.c.m.  
grondslag  
CAO**

- o) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p) vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;

**Faciliteiten**

- q) vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

**Preventie-  
medewerker  
Invulling  
roostervrije  
dagen**

- r) de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie
- s) vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel i.

## **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

**Schoolgids  
Onderwijstijd  
Buitenschoolse  
activiteiten**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a) vaststelling van de schoolgids;
- b) vaststelling van de onderwijstijd;
- c) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- d) regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22 onder c, d, e en m;

**Gevolgen voor  
ouders**

**Grondslag/  
omzetting**

- e) verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

**Ouderbijdrage**

- f) de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;

**Schoolkosten**

- g) de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;

**Ouderstatuut  
Privacy**

- h) vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- i) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en of leerlingen;

**Informatie**

- j) vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

<b>Faciliteiten</b>	k) vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.
<b>Gevolgen voor leerlingen</b>	l) regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c, d, e en m;
<b>Leerlingenstatuut</b>	m) vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
<b>Voorzieningen voor leerlingen</b>	n) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
<b>Leerlingenparticipatie</b>	o) vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid.

## **Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

<b>Wet- en regelgeving/ CAO</b>	De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing a) Indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
<b>Individuen</b>	b) indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
<b>Overleg met vakcentrales</b>	c) indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
<b>Ander niveau</b>	d) indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van een deelraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende deelraad overleg wordt gevoerd;
<b>Misbruik van bevoegdheid</b>	e) wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

## **Artikel 26 Termijnen**

<b>Reactietermijn</b>	1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
<b>Termijn verlengen</b>	2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
<b>Termijn verkorten</b>	3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
<b>Opschortende werking schoolvakanties</b>	4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

## Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

### Artikel 27 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

#### Voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.
4. De voorzitter heeft samen met de secretaris vooroverleg met het bevoegd gezag.
5. De voorzitter maakt voorafgaande aan het schooljaar de vergaderdata bekend bij zijn leden en het bevoegd gezag.

### Artikel 28 Secretaris

#### Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, indien de door het bevoegd gezag ter beschikking gestelde notulist niet aanwezig is, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.
3. De secretaris heeft met de voorzitter vooroverleg met het bevoegd gezag.
4. De secretaris houdt het rooster van aftreden bij en stelt in samenspraak met de medezeggenschapsraad de vrijgekomen vacatures op.

### Artikel 29 Penningmeester

#### Penningmeester

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een penningmeester.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op.
3. De penningmeester doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele geledingen en de deelraad worden verdeeld.
4. De raad stelt de begroting vast.

### Artikel 30 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De raad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn structureel bijeen en in de in dit reglement bepaalde gevallen.
2. Voorafgaande aan het schooljaar worden de vergaderdata van zowel de raad als de geleding 'personeel' bekend gemaakt.
3. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.



4. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
5. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
6. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
7. Ieder lid van de raad kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst.
8. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste tien dagen vóór de te houden vergadering van de raad verstuurd.
9. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de raad aan het bevoegd gezag.
10. De agenda wordt ter inzage geplaatst op een algemeen toegankelijke plaats ten behoeve van belangstellenden. Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.

#### **Artikel 31 Deskundigen en/of adviseur**

1. De raad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de vergadering alsmede en de stukken van het betrokken onderwerp verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

#### **Artikel 32 Commissies**

1. De raad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.
  - a) ICT
  - b) HRM
  - c) Financiën
  - d) Passend onderwijs, zorg en kwaliteit
  - e) Facilitair

### **Artikel 33 Quorum en besluitvorming**

1. De raad besluit bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts twee dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De raad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen dus voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de raad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de raad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### **Artikel 34 Verslag**

1. De door het bevoegd gezag ter beschikking gestelde notulist maakt van iedere vergadering van de raad een verslag dat in de volgende vergadering door de raad wordt vastgesteld.
2. Het verslag wordt, na vaststelling door de raad, ter inzage geplaatst op een algemeen toegankelijke plaats ten behoeve van belangstellenden. Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.

### **Artikel 35 Communicatie en informatie**

1. Digitaal verkeer wordt slechts gebruikt voor het doen van mededelingen en het verspreiden van aanvullende informatie. De inhoudelijke discussie en de formele besluitvorming vindt plaats tijdens de vergadering van de raad. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat vastgestelde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder bestuur, directie, en de secretarissen van deelraden. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.

2. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's en de verslagen van de besprekingen worden verspreid onder de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld.
3. De voorzitter van de medezeggenschapsraad belegt ten minste twee maal per jaar een bespreking over de actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze met de voorzitters van de deelraden.

**Artikel 36 Onvoorzien**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

**Artikel 37 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement**

1. Ingeval er sprake is van een huishoudelijk reglement is de raad te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de raad wordt geïnformeerd.

**Artikel 38 Bepalingen ten behoeve van de geledingen.**

1. Deze bepalingen kunnen indien gewenst nader worden ingevuld. Er kan onder andere in geregeld worden op welke wijze de stemming plaats vindt waarbij één geleding het instemmingsrecht heeft.
2. In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming dan wel advies behoeft van het ouderdeel ofwel het personeelsdeel van de raad geldt artikel 33, waarbij in plaats van de medezeggenschapsraad de betrokken geleding gelezen dient te worden

**Artikel 39 Aanwezigheid leden**

1. Vestigingsdirecteuren dienen de vergaderingen van hun werknemers ten behoeve van de medezeggenschapsraad in acht te nemen. Ten behoeve van deze vergaderingen wordt jaarlijks een nader uit te roosteren dagdeel na het vijfde lesuur vastgesteld.
2. Alle leden dienen aanwezig te zijn op de aan het begin van het schooljaar bekende vergadermomenten, uitgezonderd bijzondere omstandigheden.
3. Afwezigheid dient tijdig bekend gemaakt te worden bij de secretaris van de medezeggenschapsraad met opgave van redenen.
4. Indien een lid afwezig is dient deze zichzelf op de hoogte te stellen van het besprokene en de genomen besluiten.

## **Artikel 40      Jaarverslag**

1. De secretaris maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de raad in het afgelopen jaar.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het jaarverslag ter kennisneming gezonden dan wel bekendgemaakt wordt aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en/of de leerlingen, alsmede aan de eventuele geledingenraden . Voorts draagt de secretaris er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

## **Artikel 41      Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

### **Verplichtingen**

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.

### **Nalatigheid**

2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a) hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
  - b) hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c) hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;

### **Procedure**

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

## Artikel 42 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

### Achterban- raadpleging

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

### Verzoek

2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10 % van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

### Kennisgeving aan bevoegd gezag

3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

## Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

### Artikel 43      Andere geschillen

<b>Aansluiting geschillencommissie</b>	1. De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS) te Utrecht <a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a> <a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a> .
<b>bestaande commissie</b>	2. Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de raad dan wel een geleding van de raad beslist de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

### Artikel 44      Lid van de schoolleiding voert overleg

<b>Overleg namens bevoegd gezag</b>	1. Namens het bevoegd gezag kan het lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad voeren.
<b>Ontheffing van overlegtaak</b>	2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
	3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing: a) indien het lid van de schoolleidingen redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel b) indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
	4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
	5. Wanneer het overleg gevoerd wordt door de bestuurder wordt in de leden 1 tot en met 4 voor 'het bevoegd gezag' gelezen 'de raad van toezicht'.
<b>Uitzondering</b>	6. Wanneer de te bespreken aangelegenheid weliswaar alleen de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van die aangelegenheid is voorbehouden aan de bestuurder, voert namens het bevoegd gezag niet de directeur, maar de bestuurder het overleg met de deelraad.

## Paragraaf 9 Overige bepalingen

### Artikel 45 Voorzieningen

<b>Voorzieningen en kosten MR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.</li><li>2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.</li><li>3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.</li><li>4. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut</li><li>5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.</li></ol>
-----------------------------------	--

### Artikel 46 Rechtsbescherming

<b>geen nadeel (gewezen) MR-lid</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.</li></ol>
-------------------------------------	--

### Artikel 47 Wijziging reglement

<b>wijziging reglement</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.</li></ol>
----------------------------	--

### Artikel 48 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement OBS 't Partoer  
Dit reglement treedt in werking met ingang van 13 mei 2024.

### Artikel 49 Ondertekening

Namens het bevoegd gezag

Namens de medezeggenschapsraad